

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Светлячок» г.Южи

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Горького, д.5

Телефон: (8-493-47) 2-15-12, e-mail: dou_svetlyachok@rambler.ru

ПРИНЯТО:

общим собранием работников МБДОУ

детский сад «Светлячок» г.Южи

Протокол № 3

от «09» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного комитета

МБДОУ детский сад «Светлячок» г.Южи

Папыгина /Т.М.папыгина

«09» сентября 20 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ

детский сад «Светлячок» г.Южи

Рожкова /Ю.С.Рожкова



Приказ № 6/а
от «09» сентября 2019 г.

Положение о группе общественного контроля организации и качества питания в МБДОУ сад детский «Светлячок» г.Южи

1. Общие положения

1.1. Группа общественного контроля организации и качества питания (далее по тексту - группа общественного контроля) сформирована в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» г.Южи (далее по тексту - ДОУ) с целью усиления контроля организации и качества питания, соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля.

1.2. Группа общественного контроля является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается Общим собранием ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании ДОУ и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

2. Состав группы общественного контроля

2.1. В состав группы общественного контроля входят представители от ДОУ (заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации ДОУ), председатель Управляющего совета и представитель родительской общественности. Общее количество членов группы общественного контроля составляет от 5 до 9 человек.

2.2. Председателем группы общественного контроля является заведующий ДОУ.

2.3. Составы группы общественного контроля утверждаются приказом заведующего ДОУ сроком на один год.

3. Задачи группы общественного контроля

В задачи группы общественного контроля входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- выполнение натуральных норм питания в соответствии с СанПиН;
- исправность технологического и холодильного оборудования.

4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

– организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

– организацию транспортировки продуктов питания;

– ведение документации по организации питания.

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания один раз в квартал, оформляет их протоколами и картами контроля.

5. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, могут быть переизбраны на общем собрании родителей ДОУ.

7. Документация группы общественного контроля

7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом и картами контроля. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ДОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний группы общественного контроля вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится три года.