

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» г. Южи**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Горького, д.5
Телефон: (8-493-47) 2-15-12, e-mail: dou_svetlyachok@rambler.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детским садом
«Светлячок» г. Южи
Ю.С. Рожкова



от «11» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ГРУППЫ НАССР

ДП-03-2021

г. Южа 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель группы НАССР совмещает свою деятельность с основными функциональными обязанностями на общественных началах и производит контроль разработки, внедрения и улучшения системы НАССР.

1.2. Основной задачей руководителя группы НАССР является координирование работ по разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии, а также совершенствованию системы управления качеством пищевых продуктов в соответствии с принципами НАССР (ГОСТ Р 51705.1- 2001 Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов НАССР. Общие требования.

1.3. Руководитель группы НАССР осуществляет свою работу в соответствии с Политикой и целями в области качества и безопасности пищевой продукции, Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. Руководитель группы НАССР при выполнении своих обязанностей руководствуется схемой подчинённости, отражённой в организационной структуре.

1.5. Назначение на должность руководителя группы НАССР и освобождение от неё производится приказом заведующего.

1.6. В случае временного отсутствия руководителя группы по безопасности пищевой продукции его замещает лицо, назначенное приказом заведующего.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность руководителя группы НАССР назначается лицо, имеющее высшее образование со стажем работы не менее 3 лет, навыками управленческой деятельности, а также прошедший соответствующее обучение принципам НАССР.

Руководитель группы по безопасности пищевой продукции должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы.
- Производственные процессы.
- Основные технологические показатели продукции.
- Действующие в отрасли стандарты и технические условия.
- Виды несоответствующей продукции, методы предупреждения их возникновения и устранения.
- Порядок предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству продукции.
- Основы трудового законодательства.
- Принципы НАССР.

3. ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель группы НАССР обязан:

Организовывать разработку, внедрение, и совершенствование системы управления качеством пищевых продуктов в соответствии с принципами НАССР (ГОСТ Р 51705.1- 2001), обеспечить создание необходимых внутренних инструкций, положений и нормативов качественных показателей, контролировать их соблюдение.

3.1. Периодически организовывать обучение всех сотрудников производства и

других и других заинтересованных специалистов, вовлечённых в обеспечение качества выпускаемой продукции, принципам НАССР и особенностям организации системы управления качеством пищевых продуктов.

3.2. Предоставлять отчеты руководству об актуальном состоянии системы управления качеством пищевых продуктов в Учреждении, возникающих проблемах и перспективных направлениях её развития.

3.3. Принимать решения по результатам анализа показателей качества деятельности и предпринимать меры по предотвращению работ, несоответствующих установленным требованиям.

3.4. Рассматривать и анализировать рекламации и претензии к качеству и безопасности продукции.

3.5. Проводить анализ причин, вызывающих изменения качества продукции и разрабатывать необходимые корректирующие и предупреждающие мероприятия.

3.6. Проводить периодический мониторинг изменений законодательных требований на территории РФ в области обеспечения безопасности и качества пищевых продуктов, своевременно доводить полученную информацию до руководства и всех сотрудников, вовлечённых в систему управления качеством и безопасностью выпускаемой продукции.

3.7. Руководить созданием внутренних стандартов, инструкций, положений и процедур по управлению качеством и безопасности пищевой продукции.

3.8. Руководить разработкой методик и инструкций по текущему контролю качества и безопасности пищевой продукции, выполняемых работ и услуг в процессе производства продукции.

3.10. Руководствоваться в своей работе принципами НАССР.

3.10.1. Проявлять приверженность политике и целям в области качества и безопасности пищевой продукции, учитывать результаты анализа данных, проверок, корректирующих и предупреждающих действий.

3.10.2. Принимать решения, основанные на анализе фактических данных, информации и взаимовыгодных с поставщиками и заказчиками условиях.

3.11. Организовывать разработку и поддерживать в актуальном состоянии документацию, относящуюся к процессам обеспечения качества и безопасности пищевой продукции.

3.12. Обеспечивать непосредственное руководство разработкой документации системы управления качеством пищевых продуктов в соответствии с принципами НАССР (ГОСТ Р 51705.1-2001).

3.13. Прилагать усилия для постоянного улучшения системы управления качеством пищевых продуктов в соответствии с принципами НАССР (ГОСТ Р 51705.1-2001).

3.14. Постоянно повышать свой профессионализм в области управления безопасностью пищевой продукции.

4. ПРАВА

Руководитель группы НАССР имеет право:

4.1. Осуществлять общее руководство разработкой, внедрением и совершенствованием системы управления качеством пищевых продуктов в соответствии с

принципами НАССР (ГОСТ Р 51705.1-2001).

4.2. Вносить изменения, поправки в документацию, контролировать работу всех участвующих специалистов на предмет соответствия целям и политики в области качества и безопасности пищевой продукции.

4.3. Принимать решения по всем выявленным недостаткам в производственной деятельности, предлагать и предпринимать меры по их устранению.

4.4. Использовать в своей работе необходимую документацию, разрабатываемую рабочей группой, но регламентирующие процессы, влияющие на обеспечение качества и безопасности производимой продукции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель группы НАССР несёт ответственность:

5.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За несоблюдение обязательств в области качества и за невыполнение требований принципов НАССР.

5.3. За низкую исполнительскую дисциплину.

5.4. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.5. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, административным кодексом.

5.6. За причинение материального ущерба предприятию в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ.

Лист ознакомления

ФИО	Должность	№копии	Дата выдачи бумажной копии	Подпись
Рожкова Юлия Сергеевна	Заведующий	1		
Муштакова Инна Вячеславовна	Медицинская сестра	2		
Гусева Ирина Николаевна	Повар	3		
Карпук Марина Николаевна	Завхоз	4		
Зайцева	Делопроизводитель	5		

Светлана Владимировна				
--------------------------	--	--	--	--

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата введения изменения	Документ о введении изменения	Количество страниц изменения	ФИО лица, внесшего запись	Подпись лица, внесшего запись