**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Светлячок» г. Южи**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Горького, д.5

Телефон: (8-493-47) 2-15-12, e-mail:dou\_svetlyachok@rambler.ru



**Утверждено:**

Приказ №22-08-1

от 22.08.2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год | 3 |
| 2. Расстановка кадров по группам. | 3 |
| 3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения | 4 |
| 4. Информационно – аналитическая  деятельность | 4 |
| 5. Организационно – методическая работа ДОУ | 5 |
| 6. Взаимодействие с общественными организациями. | 9 |
| 7. Повышение квалификации педагогов | 9 |
| 8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения | 10 |
| 9. Инновационная деятельность в ДОУ | 11 |
| 10. Дополнительные образовательные услуги | 11 |
| 11. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения | 12 |
| 12. Работа ДОУ с родителями | 13 |
| 13. Административно – хозяйственная деятельность. | 16 |

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ЗАДАЧИ:**

* совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей к физической культуре, спорту, здоровому образу жизни;
* создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.
* Внедрить современную образовательную технологию «Детский совет» в рамках работы ФИП по теме «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение».

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| Вторая группа раннего возраста | Егорова Е.С. | 1 квалификационная категория |
| Первая младшая группа | Рыбакова Ю.С. | Без категории |
| Вторая младшая группа | Папыгина Т.М. | 1 квалификационная категория |
| Средняя группа | Емельянова А.Н. | 1 квалификационная категория |
| Старшая группа | Чеснокова Н.М. | Без категории |
| Подготовительная группа | Бормотова И.И. | 1 квалификационная категория |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Болтухова Е.А. (1 квалификационная категория)

Учитель-логопед – Шутова А.А.

Педагог-психолог– Осокина Т.Е.

1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока*:*** *приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МДОУ на 2022 – 2023 уч. год. | в течение года | Заведующий  Рожкова Ю.С. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год. | в течение года | Заведующий  Рожкова Ю.С. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Рожкова Ю.С. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий  Рожкова Ю.С.  Ответственный по ОТ Осокина Т.Е. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий  Рожкова Ю.С.  Ответственный по ОТ Осокина Т.Е. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий  Рожкова Ю.С.  Ответственный по ОТ Осокина Т.Е. |

1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОУ**

**Цель работы по реализации блока*:*** *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение    года | Заведующий  Рожкова Ю.С. |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | август 2022 г. | Заведующий  Рожкова Ю.С.  Заведующий  Рожкова Ю.С.  Старший воспитатель Корючкина И.В.  Завхоз  Карпук М.Н.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2022 г. | Заведующий  Рожкова Ю.С.  Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2022 г. | Заведующий  Рожкова Ю.С.  Старший воспитатель Корючкина И.В. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август 2022 г. | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.  Общее собрание трудового коллектива №1 **Тема: «Основные направления деятельности**  **ДОУ 2022-2023 учебный год.**  1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.  2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.  5. Принятие графика работы сотрудников.  Общее собрание трудового коллектива №2  **Тема: «Итоги выполнения коллективного**  **договора между администрацией и трудовым коллективом.**  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.  2. О выполнении Коллективного договора  между администрацией и трудовым коллективомДОУ.  3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков.  Общее собрание трудового коллектива №3  **Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2023-2024 учебному году.**  1. О подготовке к летней оздоровительной работе.  2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  3. О подготовке к новому 2023 – 2024 учебному году.  4. Разное. | в течение  года  сентябрь 2022 г.  Январь  2023 г.  Май  2023 г. | Заведующий  Рожкова Ю.С.  Старший воспитатель Корючкина И.В.  Профорг ДОУ Папыгина Т.М.  Ответственный по ОТ Осокина Т.Е. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий  Рожкова Ю.С.  Старший воспитатель Корючкина И.В.  Профорг ДОУ Папыгина Т.М.  Секретарь Скипетрова Е.А. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение  года | Заведующий  Рожкова Ю.С.  Старший воспитатель Корючкина И.В. |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ**

**Цель работы по реализации блока*:*** *совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Педагогический совет №1  **Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем…»**   1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2022-2023 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров 4. Разное.   Педагогический совет № 2  **Тема:** **«Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».**  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»  3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «Здоровье дороже богатства»  4. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ОД по физическому развитию.  Деловая игра «Мы здоровью помогаем».  5. Разное.  Педагогический совет №3  **Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС.**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию  художественной деятельности в группах».  3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве  дошкольников».  4. Разное  Педагогический совет №4  **Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022 - 2023 учебный год, перспективы на следующий учебный год»**  1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.  2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»  3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми  4. Направления работы ДОУ на новый учебный год. | сентябрь 2022 г.  ноябрь 2022 г.  февраль 2023 г.  май 2023 г. | Заведующий  Рожкова Ю.С.  Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |
| 2 | **Темы выступлений на педагогических советах**   * «Инновационные методы в формировании культуры здоровья у дошкольников» * «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» * «Игра как средство художественно-эстетического развития дошкольников» | Ноябрь  2022 г.  Февраль  2023 г.  Февраль  2023 г. | Емельянова А.Н.  Болтухова Е.А.  Чеснокова Н.М. |
| 3 | **Планируемые открытые мероприятия**  **Открытые занятия:**   * Утренняя гимнастика * Занятие по физическому развитию * Занятие по изобразительной деятельности (рисование) | Сентябрь  2022 г.  Октябрь  2022 г.  Январь 2023 г. | Левкоева Т.С.  Чеснокова Н.М.  Папыгина Т.М. |
|  | **Мастер-классы:**   * «Интерактивный глобус» * «Как работать с мини роботом «Умная пчела» * Блоки Дьенеша | Октябрь  Февраль  Апрель | Егорова Е.С.  Корючкина И.В.  Емельянова А.Н. |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель работы по реализации блока*:*** *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с социальными партнерами:   * Южский районный Дом культуры   - совместные развлечения  - театральные постановки на базе ДОУ  -участие наших детей в праздничных концертах   * Детская библиотека им. И.Ганабина   - экскурсия в детскую библиотеку;  - встречи на базе ДОУ   * Южская СОШ №2   -экскурсии  - встречи на базе ДОУ   * МБУ ДО ДЮЦ   - экскурсии   * МБУ ДО ДОО (спортбаза)   - спортивные мероприятия   * Южская Школа искусств   - выставки  - концерты   * Пожарная часть №30   - экскурсии  - встречи на базе ДОУ   * ОГИБДД МО МВД России «Южский»   - экскурсии  - встречи на базе ДОУ | в течение года | Заведующий  Рожкова Ю.С.  Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | в начале учебного года | Заведующий  Рожкова Ю.С. |

1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** *организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | сентябрь | Старший воспитатель Корючкина И.В. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  Чеснокова Н.М.  Болтухова Е.А. | по плану | Старший воспитатель Корючкина И.В. |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |
| 4. | Методическая работа:   * организация работы педагогов по самообразованию. * оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |

1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока*:*** *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Старший воспитатель Корючкина И.В. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Старший воспитатель Корючкина И.В. |
| 3 | Прохождение аттестации по плану:  Папыгина Т.М. – высшая квалификационная категория  Болтухова Е.А. – высшая квалификационная категория | В течение года | Педагоги ДОУ |

1. **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**Цель работы по реализации блока:** *повышение качества* *повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *наименование кружка* | *руководитель кружка* | *возрастная группа* |
| ***Бесплатные образовательные услуги*** | | | |
| 1 | Маленькие исследователи | Егорова Е.С. | 1-2 года |
| 2 | Веселые ладошки | Рыбакова Ю.С. | 2-3 года |
| 3 | Маленькие логики | Папыгина Т.М. | 3-4 года |
| 4 | Юные гении | Емельянова А.Н. | 4-5 лет |
| 5 | Умная пчела | Чеснокова Н.М. | 5-6 лет |
| 6 | Страна шашек и шахмат | Бормотова И.И. | 6-7 лет |
| 7 | Ритмическая мозаика | Болтухова Е.А. | 6-7 лет |
| ***Платные образовательные услуги*** | | | |
| 1 | Лесенка успеха | Осокина Т.Е. | 3-7 лет |
| 2 | Школа будущего первоклассника | Шутова А.А. | 6-7 лет |
| 3 | Веселая кисточка | Никонова Е.Г. | 3-7 лет |
| 4 | Веселые нотки | Болтухова Е.А. | 6-7 лет |

1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2022 - 2023 учебный год  *(по функциональным обязанностям)*   * Контроль за функционированием ДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ | в течение года | Заведующий Рожкова Ю.С.  Ст. воспитатель Корючкина И.В.  Медсестра Муштакова И.В.  Завхоз  Карпук М.Н. |
| 2 | Планирование контроля на 2022– 2023 учебный год *(по видам)*  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)   * контроль за уровнем реализации образовательной программы * контроль за уровнем реализации дополнительных программ * контроль за уровнем развития детей (мониторинг)   **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. * Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда * Соблюдение гигиенических и педагогических норм * Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.   **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течение  года  сентябрь 2022-май 2023  в течение  года  в течение  года  в течение  года  в течение года | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Старший воспитатель Корючкина И.В.  Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Ст. воспитатель Корючкина И.В.  Заведующий Рожкова Ю.С.  Завхоз  Карпук М.Н. |

**12.  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

**Цель работы по реализации блока:** *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2022 – 2023 учебный год. | август 2022 г. | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь 2022 г. | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | Сентябрь 2022 г. | Заведующий Рожкова Ю.С. |
| 5 | **Наглядная информация**  Оформление стендов (ширм):  - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды  - по вопросам оздоровительной работы  - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течение года | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Педагоги ДОУ  Медсестра Муштакова И.В. |
| 6 | **Выставки**   * Выставка поделок « Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки». * Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» * Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия». | в течение года | Педагоги ДОУ  Родители |
| 7 | **Конкурсы (с детьми с участием родителей)**   * Смотр-конкурс « Парад снеговиков». * «Кормушка для пичужки» * Конкурс чтецов «Мамочка милая» * Конкурс поделок: «Дорога в космос»   **Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)**   * «Украшение лесной красавицы» * Конкурс рисунков на асфальте   «Любимые герои советских мультфильмов» | январь  2023 г.  февраль 2023 год  март  2023 г.  апрель  2023 г.  декабрь  2023 г.  май  2023 г. | Педагоги ДОУ  Родители  Педагоги ДОУ |
| 8 | **Праздники и развлечения**   * «День знаний», «День здоровья» * «Осень, осень, в гости просим» * «День матери» * «Новогодние утренники» * «День защитника отечества. * «8 марта – женский день» * «Праздник смеха» * «День космонавтики» * «День Победы» * «Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей» | сентябрь  2022 г.  октябрь  2022 г.  ноябрь  2022 г.  декабрь  2023 г.  февраль  2023 г.  март  2023 г.  апрель  2023 г.  апрель  2023 г.  май  2023 г.  июнь  2023 г. | Старший воспитатель Корючкина И.В.  Муз. Рук. Болтухова Е.А.  Педагоги ДОУ |
| 9 | **Проектная деятельность**  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности   * «Быть здоровым хотим» * «Всем советуем дружить» * «Покормите птиц зимой» * «Мой край родной» * «По дорогам сказок» * «Здоровый малыш» | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 10 | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | в течение года | Завхоз  Карпук М.Н.  Педагоги ДОУ |
| 11 | Родительские собрания в группах:  **Группа № 1,5**   1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению   **Группа № 2**   1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года   **Группа № 4**   1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».   **Группа №6**   1. «Мы стали на год взрослее». Особенности развития детей третьего года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. «Вот какие мы!» Итоги работы за год.   **Группа № 3**   1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3. Итоги работы за год «Наши успехи» | сентябрь 2022 г.  январь  2023 г.  май 2023 г.  сентябрь 2022 г.  январь  2023 г.  май  2023 г.  сентябрь 2022 г.  январь  2023 г.  май  2023 г.  сентябрь 2022 г.  январь  2023 г.  май  2023 г.  сентябрь 2022 г.  январь  2023 г.  май  2023 г. | Бормотова И.И.  Чеснокова Н.М.  Емельянова А.Н.  Папыгина Т.М.  Рыбакова Ю.С.  Егорова Е.С. |

**13.  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ. | сентябрь 2022- апрель 2023 | Завхоз  Карпук М.Н.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь 2022 г. | Заведующий, Педагоги ДОУ |
| 3 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год * Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | сентябрь 2022 г. | Заведующий Рожкова Ю.С. |
| 4 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САНПИН | сентябрь 2022 г. | Заведующий Рожкова Ю.С. |
| 5 | Создание условий для безопасного труда.   * Частичная замена оконных рам, ремонт старых. * Замена посуды, имеющей сколы. | в течение года | Заведующий Рожкова Ю.С.  Завхоз  Карпук М.Н. |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий Рожкова Ю.С.  Завхоз  Карпук М.Н. |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий Рожкова Ю.С.  Старший воспитатель Корючкина И.В.  Завхоз  Карпук М.Н.  Педагоги ДОУ |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь 2022 г. | Завхоз  Карпук М.Н. |
| 9 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | октябрь, ноябрь 2022 г. | Завхоз  Карпук М.Н.  Дворник,  Рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 10 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | апрель 2023 г. | Завхоз  Карпук М.Н., Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Завхоз  Карпук М.Н. |