

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» г.Южи**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Горького, д.5
Телефон: (8-493-47) 2-15-12, e-mail: dou_svetlyachok@rambler.ru

ПРИНЯТО:

общим собранием работников МБДОУ
детский сад «Светлячок» г.Южи
Протокол № 3
от « 26 » мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

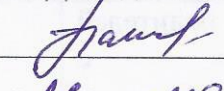
приказом заведующего МБДОУ
детский сад «Светлячок» г.Южи

Ю.С.Рожкова
Приказ № 26-05-4
от « 26 » мая 20 22 г.

ПРИНЯТО:

Управляющим советом МБДОУ
детский сад «Светлячок» г.Южи
Протокол № 2
от « 30 » мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад «Светлячок» г.Южи

Т.М. Папыгина
« 26 » мая 20 22 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Январь - май
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	Январь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Март
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы	Главный бухгалтер	Январь

внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.		
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.	Председатель управляющего совета	Март
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Общее собрание родителей ДОУ совместно с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Май
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Заведующий	В течении года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий	Декабрь - декабрь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Старший воспитатель	В течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в ДОУ»	Старший воспитатель	Июль - октябрь
4.4. Организация телефона «горячей линии» с начальником Отдела образования администрации Южского муниципального района, заведующим ДОУ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других	Заведующий	Апрель

проявлений коррупции и правонарушений.		
4.5. Осуществление личного приема граждан заведующим по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение года
4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Старший воспитатель	Сентябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Делопроизводитель	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с заведующим, педагогических советах	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка	Старший воспитатель	Ноябрь

памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования		
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Заведующий Главный бухгалтер Делопроизводитель	В течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий Главный бухгалтер Завхоз	В течение года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Главный бухгалтер Председатель Управляющего совета	В течение года