

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Светлячок» г. Южи

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Горького, д.5  
Телефон: (8-493-47) 2-15-12, e-mail: [dou\\_svetlyachok5@ivreg.ru](mailto:dou_svetlyachok5@ivreg.ru)



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
детским садом «Светлячок» г. Южи  
Ю.С. Рожкова  
Приказ № 22-02-1 от  
02.02.2023 г.

**План-график  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО**

| Мероприятие  | Срок               | Исполнитель  | Результат  |
|--|--------------------|--|--|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>  |                    |  |  |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО                               | Март, май и август | Рабочая группа, заведующий   | Протоколы  |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)                                       | Апрель             | Рабочая группа, заведующий   | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август             | Руководитель рабочей группы, заведующий                                  | Приказ   |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием   | По необходимости   | Рабочая группа, заведующий<br>Рабочая группа, заведующий<br>Руководитель | Приказ   |

|   |               |   |  |
|---|---------------|---|--|
| ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования  |               | рабочей группы, заведующий                        |  |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>  |               |   |  |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов   | Март–май      | Руководитель рабочей группы, заведующий           | Аналитическая справка                      |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО                                    | Апрель –май   | Рабочая группа                                    | Справка, график повышения квалификации     |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО   | Апрель –май   | Руководитель рабочей группы, рабочая группа       | Опросные листы или отчет                   |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО   | Июнь          | Руководитель рабочей группы, заведующий           | Приказ, документы о повышении квалификации |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>  |               |   |  |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования  | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                     |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                     |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования  | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                     |



|  |                |   |  |
|--|----------------|---|--|
| материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы                |                | группы (в рамках своей компетенции)     | материалы                                    |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль–август | Рабочая группа                          | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>   |                |   |  |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО                                  | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы                                    |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада   | До 1 сентября  | Старший воспитатель                     | Информация на сайте                          |

Заведующий МБДОУ



Ю.С. Рожкова